

Výběrové řízení na pozici: **Účetní – Administrativní pracovník**

Zkrácený pracovní úvazek (krátkodobý zástup za MD)

Požadujeme

- * Min. SOU/SSŠ vzdělání, nejlépe s ekonomickým zaměřením
- * Velmi dobrá znalost MS Office, především MS Excel
- * Praxe v oblasti účetnictví nebo vedení skladové evidence výhodou
- * znalost IS KARAT výhodou (nikoli podmínkou)
- * samostatnost, důslednost, aktivní přístup a pečlivost při řešení úkolů

Nabízíme

- * odpovídající platové ohodnocení + firemní benefity
- * kvartální a roční bonusy
- * sociální program (příspěvek na sport, na zdraví, či na dovolenou)
- * příspěvek zaměstnavatele na stravování
- * 5 týdnů dovolené
- * možnost dlouhodobého a stabilního zaměstnání v regionu
- * různorodou práci v lokalitě Přerov a okolí
- * práci na hlavní pracovní poměr
- * nástup možný dle dohody

Náplň práce

- * příprava podkladů v oblasti skladové evidence
- * zpracování účetních dokladů pro materiálovou účtárnu
- * příprava měsíční závěrky skladu

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete nám prosím Váš strukturovaný životopis na e-mail:
ivana.chytilova@tsmpr.cz

Těšíme se na Vás!