

MĚSTSKÝ OPERAČNÍ PLÁN

zimní údržby komunikací ve městě Přerově

pro období 2022 - 2023

Městský operační plán zimní údržby komunikací pro období 2022 – 2023

byl schválen:

za Magistrát města Přerova dne 24. 10. 2022, vedoucí oddělení správy ost. majetku a komunálních služeb

za TSMPPr s.r.o. dne 24. 10. 2022, jednatel společnosti

Operační plán zimní údržby komunikací je základním podkladem pro zmírňování závad ve sjízdnosti místních komunikací a schůdnosti chodníků na území města Přerov v podmínkách činnosti odpovědné organizace Technické služby města Přerova s.r.o., s přihlédnutím ke společenským potřebám na straně jedné a ekonomickým možnostem vlastníka místních komunikací, tj. města Přerova na straně druhé.

Stanovení pořadí důležitosti pro zimní údržbu místních komunikací

Výchozím podkladem pro stanovení pořadí důležitosti údržby je vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/97 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích č. 13/97 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kde jsou základním hlediskem rychlostní a sběrné místní komunikace s hromadnou veřejnou dopravou a s linkovou osobní dopravou, příjezdové místní komunikace ke zdravotnickým zařízením a další významné místní komunikace.

Dle zkušeností z předchozích zimních období byla síť místních komunikací ve městě Přerově zařazena do pořadí důležitosti.

Vysvětlení obsahu některých pojmů používaných v tomto operačním plánu

Obecně závaznými právními předpisy se rozumí:

- a) zákon č.13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)
- b) vyhláška ministra dopravy a spojů ČR č.104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, které byly způsobeny povětrnostními vlivy a podmínkami za zimních situací.

Zimní údržbou místních komunikací se rozumí zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti těchto komunikací, které byly způsobeny povětrnostními vlivy a podmínkami za zimních situací.

Sjízdnost místních komunikací je takový stav těchto komunikací, který umožňuje bezpečný pohyb silničních a jiných vozidel přizpůsobený stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu komunikace a povětrnostním situacím a jejich důsledkům.

Závadou ve sjízdnosti místní komunikace se rozumí taková změna ve sjízdnosti této komunikace, kterou nemůže řidič vozidla předvídat při pohybu vozidla přizpůsobeném stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu komunikace a povětrnostním situacím a jejich důsledkům.

Schůdnost místních komunikací a průjezdných úseků silnic v zastavěném území je takový stav těchto komunikací, který umožňuje bezpečný pohyb chodců, přizpůsobený stavebnímu a dopravně technickému stavu těchto komunikací, povětrnostním situacím a jejich důsledkům. **Pod pojmem schůdnost místních komunikací se rozumí také schůdnost chodníků.**

Závadou ve schůdnosti místní komunikace je taková změna ve schůdnosti této komunikace, kterou nemůže chodec předvídat při pohybu přizpůsobeném stavebnímu a dopravně technickému stavu komunikace, povětrnostním situacím a jejich důsledkům.

Vlastníkem místních komunikací je obec, na jejímž území se komunikace nachází.

Správce místních komunikací se rozumí právnická osoba, která pro obec provádí údržbu místních komunikací. Tyto práce provádí pro město Přerov Technické služby města Přerova s.r.o.

Neudržované úseky místních komunikací jsou úseky, na kterých se pro jejich malý dopravní význam a pro technickou nebo ekonomickou nemožnost zimní údržba neprovádí.

Zimním obdobím se rozumí doba od 1. listopadu do 31. března následujícího roku. V tomto období se zimní údržba místních komunikací zajišťuje podle tohoto plánu. Pokud vznikne zimní povětrnostní situace mimo toto období, zmírňují se závady ve sjízdnosti a schůdnosti bez zbytečných odkladů přiměřeně ke vzniklé situaci a technickým možnostem vlastníka místních komunikací.

Základní povinnosti vlastníka, správce a uživatelů místních komunikací v zimním období.

a) Základní povinnosti vlastníka místních komunikací

- zajistit potřebné finanční prostředky na provádění zimní údržby
- vyhlášovat kalamitní stav při extrémních povětrnostních podmínkách a určovat které úseky chodníků a komunikací budou přednostně udržovány
- kontrolovat včasnost a kvalitu prací při provádění zimní údržby

b) Základní povinnosti správce místních komunikací při provádění zimní údržby:

- zajistit včasnou přípravu na provádění prací spojených se zimní údržbou
- v průběhu zimního období zmírňovat a odstraňovat závady ve sjízdnosti a schůdnosti komunikací s přihlédnutím k ekonomickým možnostem vlastníka místních komunikací
- řídit a kontrolovat průběh zajišťování zimní údržby s orgány obce, s policií a ostatními zainteresovanými orgány
- kontrolovat provádění všech prací spojených se zimní údržbou
- nahradit škody vzniklé uživatelům místních komunikací, jejichž příčinou byla závada ve sjízdnosti komunikací, schůdnosti chodníků nebo místních komunikací, pokud neprokáže, že nebylo v mezích jeho možností tuto závadu odstranit, u závady způsobené povětrnostními situacemi a jejich důsledky takovou závadu zmírnit a ani na ni předepsaným způsobem upozornit (tato povinnost je stanovena v § 27 odst.2 a3 zákona).

c) Základní povinnosti uživatelů místních komunikací:

- přizpůsobit chůzi a jízdu stavu komunikací, který je v zimním období obvyklý
- při chůzi po chodnících a komunikacích, kde se podle tohoto plánu zmírňují závady ve schůdnosti, dbát zvýšené opatrnosti a věnovat pozornost stavu komunikace (např. zamrzlé kaluže, kluzkost ve stínu stromů a budov, kluzkost na podchlazených lávkách, mostech apod.)
- při chůzi po chodníku používat té části chodníku, která je ošetřena posypovým materiálem
- při přecházení komunikací používat přechody pro chodce, na nichž jsou podle plánu zmírňovány závady ve schůdnosti.

Dělbba odpovědnosti v zimní údržbě místních komunikací (dále jen MK) u Technických služeb města Přerova s.r.o. (dále jen TSMPr s.r.o.)

Podle Vyhlášky č. 104/97 Sb., ve znění pozdějších předpisů je zimním obdobím doba od 1. listopadu do 31. března následujícího roku. V tomto období se provádí zimní údržba podle plánu zimní údržby. Pokud vznikne zimní povětrnostní situace mimo toto období, zmírňují se závady ve sjízdnosti (schůdnosti) komunikace bez zbytečných odkladů přiměřeně ke vzniklé situaci. TSMPr s.r.o. jsou ve městě Přerově organizací odpovědnou za zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti komunikací.

Období zimní údržby MK ve městě Přerově: od 1. listopadu 2022 do 31. března 2023

TSMPr s.r.o.:

- zastoupeny jednatelem společnosti, tel. 581 291 129, 702 131 956
- zajišťují výkon na MK podle zařazení do pořadí důležitosti při dodržení časových limitů daných vyhl. č. 104/97 Sb., ve znění pozdějších předpisů .
- za výkon zimní údržby MK celkově odpovídá technicko-provozní náměstek, tel. 581 291 102, 602 742 448

Odpovědný pracovník v rámci pracovní doby 7.00-15.30 hod. - vedoucí provozu-údržba MK tel. 602 783 592

Odpovědným pracovníkem v mimopracovní dobu, tj. od 15.30 hod. do 07.00 hod. a o sobotách, nedělích a svátcích, jsou vedoucí směn zimní údržby (dispečeri ZUK):

- tel.702 196 120
- tel.602 746 648
- tel.602 783 592

Požadavky v rámci zimní údržby komunikací:

1. Požadavky jsou řešeny pracovníky TSMPr s.r.o., kteří vykonávají práce v rámci zmírňování závad na MK a jsou povinni respektovat pouze příkazy:
 - vedoucího provozu údržba MK a směny zimní údržby
 - technicko-provozního náměstka s vědomím vedoucího provozu údržba MK
 - jednatele organizace s vědomím vedoucího provozu údržba MK
 - ved. oddělení odboru správy ostatního majetku a komunálních služeb města, MM Přerova s vědomím jednatele TSMPr s.r.o. nebo technicko-provozního náměstka
2. Požadavky a připomínky jiných zainteresovaných orgánů a organizací (Stavební úřad, Policie ČR, dopravní společnosti atd.) budou evidovány v denních záznamech o zimní údržbě MK a mohou být plněny v mezích schváleného plánu zimní údržby a se zřetelem na konkrétní podmínky (povětrnostní situace, síly a prostředky, které jsou k dispozici) po dohodě s vedením TSMPr s.r.o.
3. Připomínky a informace vážící se na zimní údržbu MK od občanů je možno směřovat na hlavní stanoviště, tj. Na Hrázi 17, Přerov telefonicky na tel. **581 291 111, 581 291 156**, či e-

mailem na poruchy@tsmpr.cz. a uplatnit je u služby konajícího vedoucího směny nebo vedoucího provozu údržba MK.

Rozsah nasazení pracovníků TSMPr s.r.o. je určen v návaznosti na mzdové a personální možnosti organizace při respektování ustanovení zákoníku práce, zák. č. 262/2006 Sb. o mzdě a platu.

Povinnosti vedoucího směny zimní údržby u TSMPr s.r.o.

Kromě základních povinností pracovníka a vedoucího má vedoucí směny zimní údržby u TSMPr s.r.o. tyto povinnosti:

- samostatně sleduje průběh zimní údržby komunikací na území města podle schématu operačního plánu. Formou příkazů operativně zabezpečuje odstranění vzniklých nedostatků a poruch v zimní údržbě. Podle povětrnostní situace zabezpečuje opatření k zajištění sjízdnosti a schůdnosti MK,
- průběžně a s plnou odpovědností vede stanovenou evidenci o výkonech zimní údržby a služby a o všech provedených organizačních opatřeních, souhrnně o výkonech pracovníků, vozidel a mechanismů a ostatních prostředků, o přísunu a spotřebě materiálu apod.,
- vede denní záznam o zimní údržbě komunikací,
- zaznamenává dopravní službou Policie ČR nahlášené dopravní nehody na MK, u nichž je důvodné podezření na příčinu ze závad ve sjízdnosti,
- podle vzniklé situace povolává do pracovní pohotovosti nebo směny další určené pracovníky a prostředky,
- během své služby se řídí schváleným operačním plánem zimní údržby,
- odpovídá za včasné nasazení a plné využití přidělených sil a prostředků zimní údržby,
- organizuje a bezprostředně řídí práci posádek na jednotlivých pracovních okruzích,
- potvrzuje prvotní doklady o spotřebě materiálu, výkonech mechanismů a vozidlech,
- ve smyslu platných předpisů BOZP a interních instrukcí dbá na maximální dodržování bezpečnosti a hygieny práce při výkonech zimní údržby komunikací.
- veškeré pokyny přijímá od vedoucího provozu údržby MK, příkazy přijímá od vedení společnosti.

Povinnosti pracovních osádek

Kromě základních povinností pracovníka mají ještě tyto povinnosti:

- bez souhlasu vedoucího směny zimní údržby **nesmí** svévolně opustit přidělené pracoviště, okruh, stanoviště apod.,
- v součinnosti s vedoucím směny nebo samostatně plní svědomitě příkazy nadřízených ve směně, aby uložené úkoly zimní údržby byly rychle a beze zbytku splněny,

- v maximální míře a důsledně dodržuje platné předpisy BOZP, interní instrukce a technologické postupy při provádění zimní údržby komunikací.

Lhůty pro zmírňování závad ve sjízdnosti místních komunikací

Obec zajišťuje sjízdnost místních komunikací I. až III. třídy v těchto lhůtách:

- a) I. pořadí důležitosti..... do 4 hodin
- b) II. pořadí důležitosti..... do 12 hodin
- c) III. pořadí důležitosti.....do 48 hodin

Lhůty pro zmírňování závad ve sjízdnosti místních komunikací jsou platné až po spadu sněhu nebo srážek, ale až po zvládnutí tr. I, II. pořadí důležitosti (bez časového limitu).

V případě **kalamitní situace** budou přednostně udržovány MK I. a II. pořadí důležitosti.

Kalamitní situace – je to stav extrémních povětrnostních podmínek, kdy nadměrné sněžení nebo spád vodních (sněhových) opakovaných srážek, mrznoucí déšť, silný mráz apod. vytváří situace nesjízdnosti komunikací, které není správce místních komunikací schopen řešit vlastními silami a prostředky.

Chodníky jsou udržovány dle stanoveného seznamu. Ostatní (schody, přechody, autobusové zastávky a parkoviště) jsou udržovány pouze v **rámci pracovní doby Po-Pá 7:00 - 15:30 hod.** Vstupy a přístupové chodníky k domům, objektům nejsou součástí Operačního plánu a nejsou tedy udržovány. V případě kalamitní situace budou přednostně udržovány pouze vybrané úseky chodníků až do zajištění jejich schůdnosti.

Sjednaná výpomoc

Pro zajištění sjízdnosti MK III. pořadí důležitosti v místních částech jsou uzavřeny „Smlouvy o dílo“ s těmito subjekty:

Pro případy, že nastanou kalamitní situace budou využity pro poskytnutí výpomoci stavební firmy, které disponují mech. prostředky.

Tyto firmy poskytnou v případě potřeby nakladače a valníky-sklápěče pro odvoz sněhu.

Odvoz sněhu bude prováděn v případě sněhové kalamity na základě projednání ve vedení TSMPPr s.r.o. a se souhlasem Magistrátu města Přerova na komunikacích v ulicích: Wilsonova, Jiráskova, Smetanova, nám. TGM, Kratochvílova, Horní náměstí, Žerotínovo náměstí, Bratrská ul. v prostoru před MMPr., autobusové zálivy.

PŘEHLED

zdrojů, technických a organizačních opatření pro zimní údržbu

komunikací na období 2022 – 2023.

Odpovědná organizace:

Technické služby města Přerova s.r.o., Na Hrázi 17, PSČ 750 02

Odpovědní pracovníci:

a) vedoucí odd. správy ostatního majetku a komunálních služeb MM Přerova

b) vedoucí pracovníci TSMPr s.r.o.

jednatel:

tel. 581 291 129,702 131 956

technicko-provozní náměstek:

tel. 581 291 102, 602 742 448

c) vedoucí provozu údržba MK

tel. 602 783 592

d) vedoucí směny ZÚK

tel. 602 746 648,

tel. 702 196 120

Stálá pohotovost - zimní údržba:

Území města Přerova – TSMPr s.r.o., Na Hrázi 17, Přerov, tel. 581 291 111, 581 291 156 nebo poruchy@tsmpr.cz.

Manuální pracovníci (bez osádek strojů):

a) vlastní pracovníci pro zimní údržbu komunikací: celkem 35

b) výpomoc od jiných organizací - v případě kalamity: vyžádat prostřednictvím MMPr.

Délka místních komunikací:

Udržované TS:

a) I. pořadí důležitosti- 20,604 km

b) II. pořadí důležitosti - 20,968 km

c) III. pořadí důležitosti - 62,103 km

d) IV. pořadí PSP - 3,900 km

Celkem: 103,675 km

Délka chodníků:

- I. trasa - 23,5 km
- II. trasa - 22,1 km
- III. trasa - 24,5 km
- IV. trasa - 17,6 km

- V. trasa - 9,5 km
- VI. trasa - 7,4 km
- VII. trasa - 14 km
- PSS - 3,3 km
- **Celkem: 121,9 km**

Pohotovostní služba:

- a) zahájení dnem 1.11.2022
- b) stálá od 07.00 hod. do 15.30 hod.

Zdroje posypových hmot:

<u>Dodavatel</u>	<u>Druh materiálu</u>	<u>Zajištěné množství</u>
EUROSOL s.r.o. Štěrkovny Olomouc	sůl posypová drt' 2-4	dle potřeby dle potřeby

Skládky hmot vlastní:

Kryté - chemické.....	122 t
Nekryté - inertní	40 t

Skládky hmot externí:

Kryté - chemické.....	323 t
-----------------------	-------

Automatické sypače:

a) silniční -	3 ks
b) chodníkový - střední	4 ks
malý	4 ks

Závěsné radlice:

a) vlastní -	2 ks
b) od jiných organizací -	4 ks (dle uzavřených smluv)

Nakladače:

a) vlastní -	2 ks
b) od jiných organizací -	jen v případě kalamity